

**Uchwała Nr II/19/2018  
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą  
z dnia 30 listopada 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Gminy Solec nad Wisłą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) art. 19 ust. 3,4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz.1152 z późn. zm.), Rada Gminy w Solcu nad Wisłą uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Solec nad Wisłą w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIX/175/2009 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tadeusz Szczerba*

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**

### **ROZDZIAŁ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na obszarze Gminy Solec nad Wisłą, w tym prawa i obowiązki Dostawcy oraz Odbiorców.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa”- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2018 poz. 1152),
- 2) „odbiorca usług”- odbiorca usług, w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy, Odbiorcą usług, w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem,
- 3) „dostawca usług” – Zakład Usług Komunalnych, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy, który jest dostawcą usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 4) „umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) „urządzenie pomiarowe” – w rozumieniu art. 2 pkt. 15 ustawy,
- 6) „wodomierz główny” - w rozumieniu art. 2 pkt. 19 ustawy,
- 7) „dodatkowy wodomierz”- przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) „okres rozliczeniowy” - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

### **ROZDZIAŁ 2.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Zakład zwany dalej „Dostawcą” wykonując zadania określone w ustawie:

- 1) Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) dostarcza wodę w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod odpowiednim ciśnieniem, wynoszącym nie mniej niż 0,15 MPa (1,5 bara) i nie więcej niż 0,4 MPa (4 bary), na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym w ilości

- określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości, oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły,
- 3) zapewnia spełnienie warunków dostarczenia wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
  - 4) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
  - 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw sieci i przyłączy będących w jego posiadaniu.

§ 4. Dostawca ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy;
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej;
- 3) dokonywać kontroli przyłącza kanalizacyjnego do kolektora głównego;
- 4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy.

Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie odbiorcy usług.

§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nieutrudniający jego działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zawiadamia Dostawcę o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 4) informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 5) powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
- 6) korzysta z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, nie wprowadza do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust.2 ustawy, a przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełnia warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy.
- 7) prawidłowo utrzymuje i zabezpiecza wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenia pomiarowe oraz zapewnia łatwy i bezpieczny dostęp do tych urządzeń.

§ 6. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu według norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;

- 2) do odbioru ścieków w wystarczającej ilości według norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;
- 3) zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez dostawcę oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody i odbiór ścieków;
- 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków powstałe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
  - dokonania odczytu,
  - kontroli jego funkcjonowania,
  - wykonania niezbędnych napraw, konserwacji i wymiany,
- 2) zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym i kanalizacyjnym w sposób umożliwiający pracownikom Zakładu szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych,
- 3) uzgodnić z Dostawcą wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej jak również inne zamierzenia, w wyniku, których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody lub zmiana jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenie pomiarowe,
- 5) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur. Odbiorca usług ma obowiązek usuwania na własny koszt awarii urządzeń będących w jego posiadaniu.
- 6) Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zakładu o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 7) użytkowania kanalizacji sanitarnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej a w szczególności nie odprowadzania do niej wody opadowej lub roztopowej, oraz gnojowicy,
- 8) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 9) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie.

Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować dostarczaną wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz wskazać Zakładowi cel zużycia pobranej wody:

- pobór wody na różnorodne cele produkcyjne,
- pobór wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- pobór wody do celów elektrowni wodnych,
- pobór wody do celów rolniczych na potrzeby zaopatrzenia ludzi i zwierząt gospodarskich,

- pobór wody do celów rolniczych na potrzeby nawadniania gruntów i upraw.

§ 8. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszenia plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele niezwiązane z gaszeniem pożarów.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 9. Postanowienia umowy nie mogą ograniczyć praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 10. 1. Dostawca zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością, w razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek wraz jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

§ 11. 1. Umowa winna zawierać postanowienie wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji nie przekazania na stan majątkowy Urzędu Gminy Solec nad Wisłą przyłącza wodociągowego umowa ogranicza odpowiedzialność i zakres świadczenia usług przez Dostawcę do ostatniego miejsca na sieci będącego w jego eksploatacji.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

4. Umowa winna zawierać w szczególności:

- ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia,
- sposób i termin wzajemnych rozliczeń za dostawę wody i odbiór ścieków,
- prawa i obowiązki stron umowy,
- warunki usuwania awarii na przyłączach wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- ustalenia zawarte w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy
- okres obowiązywania i odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków zawartych w umowie oraz warunków wypowiedzenia.

§ 12. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 14. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną.

5. Odcięcie wody przez Dostawcę w związku z nienależnym wykonaniem umowy przez Odbiorcę usług, o którym mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczeniu usług. Jednakże w sytuacji, gdy odcięcie wody nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

6. Dotychczas zawarte umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków zachowują swą ważność do czasu zawarcia nowej umowy.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 16. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić w Zakładzie.

#### **ROZDZIAŁ 4. SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 17. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie cen i stawek opłat określonych w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Odbiorcy usług o rodzajach i wysokościach cen za usługi wodne i kanalizacyjne informowani są poprzez zamieszczenie taryf:

- na stronie BIP Gminy Solec nad Wisłą,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Solcu na Wisłą i Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą,
- w punkcie obsługi.

§ 18. 1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19. 1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez zakład po dokonaniu odczytów wodomierzy.

2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się, jako równą ilości dostarczonej wody.

3. Opłata abonamentowa pobierana jest za każdy zamontowany wodomierz główny.

4. W przypadku awarii wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza.

5. Odczyty wodomierzy dokonywane będą w okresach trzymiesięcznych lub w zależności od potrzeb.

6. Zakład ma prawo wystawić faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.

7. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę i ścieki w terminie określonym w umowie.

8. Zakład na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 20. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłącze. Wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług Dostawca dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sporządzając protokół odbioru stanowiącym zał. nr 2 do regulaminu.

4. Po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza odbiorca ma obowiązek zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenia ścieków. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
- 2) określenie adresu nieruchomości, która ma być podłączona,
- 3) przeznaczenie wody,
- 4) charakterystykę techniczną obiektu, do którego doprowadzona będzie woda lub przyłączy kanalizacyjne, a w szczególności:
  - a) rodzaj budynku (mieszkalny, użytkowy, inny),
  - b) powierzchnię użytkową budynku,
  - c) wyposażenie sanitarne budynku,
- 5) określenie ilości osób stale korzystających z wody oraz maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 6) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub (i) odprowadzania ścieków,
- 7) określenie rodzaju odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego.

2. Do wniosku o wydanie technicznych warunków należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Dostawca określa wymagania techniczne to jest warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej i przekazuje wnioskodawcy.

2. Warunki przyłączenia ważne są przez okres dwóch lat od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności wymagania dotyczące:

- a) miejsca i sposobu przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej,
- b) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
- c) termin ważności warunków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.
- e) maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości

4. Do obowiązków odbiorcy należy przed przystąpieniem do wykonania robót przyłączeniowych uzgodnienie dokumentacji technicznej.

5. Dopuszczanie do eksploatacji przyłącza następuje po sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanych przyłączy.

§ 23. 1 Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,



## **ROZDZIAŁ 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 24. Odbiorcy usług, w tym odbiorcy potencjalni, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

1. w Urzędzie Gminy Solec nad Wisłą i w Zakładzie Usług Komunalnych, nieodpłatnie do wglądu:
  - a. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
  - c. niniejszym Regulaminie,

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 24. Dostawca może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odprowadzania ścieków, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody lub kanalizacji (przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne, sieć wodociągowa lub kanalizacyjna, przewody rozdzielcze, studzienka kanalizacyjna);
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu.

§ 25. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenia dla życia, i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzania ścieków Dostawca powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku przerw przekraczających 12 godzin Dostawca zapewni zastępczy punkt pobory wody oraz poda jego lokalizację.

5. W czasie trwania klęsk żywiołowych, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu. Dostawca może wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Dostawcę z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

6. Zakład o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza, (prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

7. Zakład może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy

## **ROZDZIAŁ 8. STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 26. Dostawca usług zobowiązany jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń.

§ 27. 1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi mogą być wnoszone na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu lub listem poleconym.

2. Reklamacja winna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko lub oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację.
- 2) Przedmiot reklamacji.
- 3) Uzasadnienie.
- 4) Informację o możliwości kontaktu z podmiotem/ osobą zgłaszającą reklamację.
- 5) Numer i datę umowy
- 6) Podpis osoby składającej reklamację

3. Dostawca usług zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji odbiorca ma prawo do zwrotu kwoty wynikającej z reklamacji w terminie 14 dni od wydania pisemnej decyzji przez Zakład lub zaliczenia kwoty reklamacji na przyszłe okresy.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 28. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy usług są:

- a) gminne jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,
- b) Państwowa Straż Pożarna.

§ 29. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału.

§ 30. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## **ROZDZIAŁ 10.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 31. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tadeusz Szczerba*

Załączniki:

1. Wzór wniosku o określenie warunków przyłączenia do sieci,
2. Protokół odbioru końcowego przyłącza wodociągowego.
3. Wzór umowy.

**Załącznik Nr 1 do regulaminu**

Solec nad Wisłą, dn.....

.....

(Imię i nazwisko, nazwa inwestora)

Adres:.....

Telefon:.....

NIP \*\* .....

**Zakład Usług Komunalnych**  
**ul. Al. Kazimierza Wielkiego 6**  
**27-320 Solec nad Wisłą**

Proszę o **wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci** wodociągowej, kanalizacji sanitarnej\* dla:

⇒ budynku mieszkalnego jednorodzinnego wielorodzinnego (istniejącego, projektowanego)\*

⇒ obiektu innego (istniejącego, projektowanego) (określić rodzaj, ilość kondygnacji)\*:

.....

⇒ działki budowlanej (podać powierzchnię)\* .....

Adres budynku /lub działki/: miejscowość.....  
ul.....nr ewidencyjny działki .....

Ilości wody i ścieków\* /nie wypełnia się dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego/

**1. woda** – zapotrzebowanie średnie dobowe Qdśr. przepływ obliczeniowy qs, na cele:

· bytowo-gospodarcze Qdśr [m<sup>3</sup>/d] .....

· technologiczne Qdśr [m<sup>3</sup>/d] .....; przeciwpożarowe qs [dm<sup>3</sup>/s] .....

Maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody.....[m<sup>3</sup>/d]

**2. ścieki** – rodzaj i ilość średnia dobową Qdśr:

· bytowo-gospodarcze Qdśr [m<sup>3</sup>/d] .....; przemysłowe Qdśr [m<sup>3</sup>/d] .....

Planowana lokalizacja wodomierza: studnia wodomierzowa, kotłownia, piwnica, inne\* .....

Wydane warunki odbiorę osobiście/ proszę przesłać pocztą\*

( \* ) niepotrzebne skreślić, \*\* ) dotyczy tylko firm)

.....  
Podpis

Załączniki:

1. Aktualna mapa sytuacyjna obejmująca przyłączaną działkę;
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na której planowane jest wykonanie przyłącza.
3. Opis technologii produkcji i dane dotyczące powstających ścieków ewentualnie ich analiza fizyko - chemiczna ( w przypadku odprowadzania ścieków innych niż bytowe

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO**  
spisany w dniu.....

do nieruchomości położonej w ..... przy ul. ....dz.nr .....

Ustalenia:

1. Inwestor oświadcza, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z warunkami technicznymi podłączenia do sieci wodociągowej, wydanymi przez Zakład Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą.
2. Inwestor przekazuje dla Zakładu Usług Komunalnych inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, która stanowi integralną część niniejszego protokołu.
3. W trakcie odbioru stwierdzono następujące usterki:

.....  
.....  
.....

Niezależnie od tych usterek woda może być dostarczona.

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy o dostawę wody przez Gminę Solec nad Wisłą.

Data wykonania przyłącza .....

Data zamontowania wodomierza .....

Nr wodomierza .....

Stan wodomierza w dniu montażu .....

Stan wodomierza w dn. Odbioru .....

Uzbrojenie połączenia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przewód przyłącza DN/OD: .....(mm), długość .....(m)</li><li>2. Zasuwa DN:..... (mm), szt .....</li><li>3. Zawór odcinający DN: .....(mm) .....szt</li><li>4. Nr plomb .....</li><li>5. Studzienka wodomierzowa .....(mm)</li></ol>
--------------------------	--

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Komisja w składzie:

podpis:

1. ....

2. ....

.....

.....

Inwestor:

.....

.....

UMOWA o zaopatrzenie w wodę  
i odprowadzanie ścieków \*

zawarta w dniu..... r. w Solcu nad Wisłą pomiędzy Zakładem Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą z siedzibą Al. Kazimierza Wielkiego 6, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP: ..... reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Dostawcą/Zakładem

a.....  
zam. w..... przy ul.....,  
zwanym dalej "Odbiorcą "

§ 1

1. UMOWA określa zasady i warunki dostawy wody do obiektu/ów przez Zakład i odbioru ścieków dopływających oraz zasady rozliczania należności za zużytą wodę i odprowadzone ścieki.

2. Odbiorca oświadcza, że: posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu określonego w § 1 pkt 1 umowy jako właściciel/współwłaściciel/dzierżawca/najemca/użytkownik/zarządca.\*

§ 2

Do obowiązków Zakładu należy:

1. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody zgodnie z warunkami technicznymi przyłącza umożliwiającym normalne użytkowanie wody z przeznaczeniem na cele wskazane przez odbiorcę usług o jakości odpowiadającej wymogom określonym przez Ministra Zdrowia. Odbiór ścieków dopływających z posesji Odbiorcy.

2. Usuwanie awarii urządzeń będących w jego posiadaniu.

3. Obowiązek Zakładu w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia w wodę obejmuje urządzenia i sieci wodociągowe do miejsca połączenia sieci wodociągowej z przyłączem wodociągowym i wodomierz główny. Obowiązek Zakładu w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń kanalizacyjnych obejmuje urządzenia do miejsca połączenia sieci kanalizacyjnej z studzienką na posesji odbiorcy.

§ 3

Odbiorca oświadcza, że woda doprowadzana przez Zakład będzie wykorzystywana na cele ..... /produkcyjne, bytowe, do celów elektrowni wodnej, do celów rolniczych na nawadnianie gruntów i upraw/ i w ilości określonej w warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej, ścieki odbierane z posesji są ściekami...../bytowe, przemysłowe, komunalne/.

§ 4

1. Zakład nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków spowodowanej:

a) brakiem wody na ujęciu,

b) niezawinionym przez Zakład zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,

c) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,

d) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę

e) uszkodzeniem instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy lub jeżeli instalacja wodociągowej i przyłącza ze względu na stan techniczny uniemożliwia dostarczanie wody i odbiór ścieków.

f) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodnych

g) zwiększonym zapotrzebowaniem (poborem) wody w przypadku długotrwałej suszy, klęski żywiołowej itp.

h) działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Usługobiorcy lub osoby trzeciej, za którą Zakład nie ponosi odpowiedzialności.

2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust.1 Zakład niezwłocznie powiadomi Usługobiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody.

#### § 5

1. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadomi Usługobiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej terminem.

2. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody, informując Usługobiorcę o jego lokalizacji.

#### § 6

Odbiorca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należących do Zakładu.

3. Wydzielenia, zgodnie z projektem, pomieszczenia lub studni wodomierzowej przeznaczonej do zainstalowania wodomierza głównego z zaworem oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należytym stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamrożeniem, uszkodzeniem mechanicznym, oraz dostępem osób niepowołanych.

4. Utrzymania w należytym stanie pomieszczenia (piwnica, studzienka) z zainstalowanym wodomierzem oraz zabezpieczenia go przed uszkodzeniem lub zaborem.

5. Zapewnienia pracownikom Zakładu swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza.

6. Pokrycia kosztów napraw wodomierza powstałego w wyniku nie zabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych, uszkodzeń mechanicznych lub innych przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.

7. Nie dokonywania bez zgody i uzgodnienia Zakładu zmian instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

8. Utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób niepowodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

#### § 7

1. Naprawa, remont oraz konserwacja instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego z wyłączeniem wodomierza głównego należy do Odbiorcy.

2. Wodomierz główny jest własnością zakładu.

4. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład a dodatkowego urządzenia pomiarowego Odbiorca.

#### § 8

1. Miejscem dostarczania wody jest:

a. zawór za wodomierzem głównym.

b. zawór główny na terenie posesji w przypadku braku zainstalowanego wodomierza.

c. rozgałęzienie przyłącza na terenie posesji w przypadku braku zainstalowania zaworu głównego (trójnik).

2. Dostawca nie ponoszą odpowiedzialności za jakość dostarczonej wody, jeżeli obniżenie jej jakości nastąpiło na przyłączy wodociągowym.

Miejscem odbioru ścieków jest studzienka kanalizacyjna na terenie posesji Odbiorcy.

#### § 9

Rozliczenia należności przysługujących Zakładowi od Odbiorcy za spełnienie świadczenia następuje co najmniej raz na trzy miesiące wg poniższych zasad:

1. Ilość pobranej wody i odbioru ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza.
2. W razie niesprawności wodomierza, ilość pobranej wody i odbioru ścieków ustala się na podstawie zużycia równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich trzech okresów obrachunkowych poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza.
3. Na wniosek Odbiorcy, Zakład dokonuje urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy badania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Odbiorca.
4. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza i zaborze. W przypadku zaboru wodomierza zawinionego przez Usługobiorcę lub wykazania, że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy, ilość pobranej wody nalicza się odpowiednio do ilości, która mogła popłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego z dniem od ostatniego odczytu wodomierza, oraz nakłada się kary pieniężne zgodnie z obowiązującą taryfą.

#### § 10

Zakład ma prawo wstępu do obiektów Odbiorcy i kontroli instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej Usługobiorcy. Przedstawiciele Zakładu są uprawnieni do wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne w celu dokonywania niezbędnych czynności związanych z eksploatacją, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących własnością Zakładu oraz dokonywania odczytów.

#### § 11

Wystąpienie awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym skutkuje odpowiednio zaprzestaniem dostawy wody do nieruchomości lub odbioru ścieków z nieruchomości i dokonaniem odczytu wodomierza. Wznowienie dostaw wody lub odbioru ścieków następuje w momencie usunięcia przyczyn awarii. Pobór wody lub odprowadzanie ścieków do czasu usunięcia awarii będzie traktowany jako nielegalny pobór wody lub odprowadzanie ścieków.

#### § 12

O zmianie przez uprawniony do tego organ wysokości opłaty za wodę Zakład powiadomi zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o ich wysokości i terminie obowiązywania. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

#### § 13

1. Usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury w kasie ZUK, Al. K. Wielkiego 6 lub na jego rachunek w Banku Spółdzielczym w Lipsku o/Solec 49913500080035060020000010
2. Zgłoszenie przez Usługobiorcę zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje obowiązku zapłaty rachunku w powyższym terminie.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty określonego w rachunku, Zakład nalicza ustawowe odsetki.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, chyba że zainteresowany zażąda jej zwrotu. Zwrot następuje w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.



5. W razie zmiany właściciela nieruchomości. Usługobiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłaty za wodę do czasu wskazania Zakładowi następcy prawnego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oprócz regulaminu, który stanowi integralną część umowy, stosuje się przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy "Kodeksu cywilnego".

#### § 15

1. UMOWA zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa o dostawę wody i odbiór ścieków może zostać rozwiązana przez Usługobiorcę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie naruszenia przez Odbiorcę postanowień umowy, a w szczególności postanowień § 6, lub opóźnianie się z zapłatą za wodę co najmniej dwóch okresów rozliczeniowych od dnia otrzymania upomnienia, Zakład jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i /lub/ kanalizacyjnego. Koszty ponownego uruchomienia przyłączy ponosi Odbiorca.
5. W związku z korzystaniem przez Odbiorcę z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym umowę zawiera się na czas określony. Zakład zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy zażąda tego osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości.

#### § 16

UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną częścią UMOWY jest „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Solec nad Wisłą” będący załącznikiem do Uchwały ..... Rady Gminy w Solcu nad Wisłą .

W zakresie odbioru ścieków z posesji umowa dotyczy odbiorców podłączonych do gminnej sieci kanalizacyjnej.

Usługobiorca oświadcza, że otrzymał w/w regulamin.

\* niepotrzebne skreślić

U S Ł U G O B I O R C A

U S Ł U G O D A W C A

.....

podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymałem(am) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Solec nad Wisłą

wodomierz Nr.....

.....  
Usługobiorca podpis/

Uzasadnienie do uchwały nr II/19/2018  
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą  
z dnia 30 listopada 2018 r.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 328 ze zm.) Rada Gminy w Solcu nad Wisłą na podstawie opracowanego przez Zakład Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Solec nad Wisłą, przygotowała projekt regulaminu, który został przekazany do organu regulacyjnego celem zaopiniowania.

Organ regulacyjny którym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, postanowieniem wydanym z dnia 20 września 2018 r. negatywnie zaopiniował przekazany projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

Po skorygowaniu zakwestionowanych zapisów Rada Gminy w Solcu nad Wisłą ponownie przekazała poprawiony projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania na terenie Gminy Solec nad Wisłą organowi regulacyjnemu.

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, postanowieniem z dnia 16 listopada 2018 r. zaopiniował pozytywnie projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

Zgodnie z art. 19 ust. 3 i 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków po uzyskaniu opinii organu regulacyjnego, Rada Gminy uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który stanowi akt prawa miejscowego. Przyjęcie nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Solec nad Wisłą, przy jednoczesnym uchyleniu dotychczas obowiązującego, wynika ze zmiany przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zachodzi więc konieczność dostosowania zapisów Regulaminu do obowiązujących regulacji prawnych.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tadeusz Szczerba*